

Szczep Pikującego Orła



Hufiec ZHP Kielce - Południe

25 - 031 Kielce ul. Gagarina 5

REGULAMIN KAPITUŁY STOPNI WĘDROWNICZYCH SZCZEPU PIKUJĄCEGO ORŁA

I Ogólne

1. Podstawą prawną regulaminu i działania Kapituły Stopni Wędrowniczych jest Uchwała nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z dnia 15 czerwca 2003 r.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Kapituły Stopni Wędrowniczych określają jej członkowie, a zatwierdza Rada Szczepu (drużynowi + komenda Szczepu)
3. Celem Kapituły Stopni Wędrowniczych Szczepu Pikującego Orła jest otwieranie, prowadzenie i zamykanie prób wędrowniczych (Harcierz Orli/ Harcerka Orla i Harcerz Rzeczypospolitej/ Harcerka Rzeczypospolitej) oraz naramienników wędrowniczych.
4. W niniejszym regulaminie Kapituła Stopni Wędrowniczych dalej zwana będzie Kapitułą.

II Członkowie

1. Członkowie Kapituły wybierani są przez Radę Szczepu Pikującego Orła.
2. Kapituła powinna liczyć od 3 do 5 członków.
3. W skład Kapituły mogą wchodzić tylko harcerze Szczepu Pikującego Orła posiadający minimum najniższy stopień instruktorski – przewodnik.
4. Przewodniczący, wybierany jest wewnętrznie, w sposób jawny, przez członków Kapituły, a o wyborze informują oni Radę Szczepu.
5. Członek Kapituły może zostać z niej odwołany poprzez głosowanie na Radzie Szczepu, na wniosek:
 - jednego z członków Kapituły – wniosek o odwołanie przewodniczący Kapituły przedstawia Komendantowi Szczepu
 - Komendanta Szczepu
6. W razie samodzielnej rezygnacji członka Kapituły z pełnienia funkcji w Kapitulce pismo informacyjne podpisane przez rezygnującego oraz przez przewodniczącego Kapituły trafia do

Szczep Pikującego Orła



Hufiec ZHP Kielce - Południe

25 - 031 Kielce ul. Gagarina 5

Komendanta Szczepu. W tym przypadku nie przewiduje się głosowania na Radzie Szczepu za odwołaniem.

7. Komendant Szczepu zobligowany jest do poinformowania członków Kapituły o wnioskach jakie spływają w sprawie odwołania.
8. W przypadku odwołania min. 50% członków Kapituły na Radzie Szczepu, wybierany jest cały nowy skład Kapituły.
9. Członkowie Kapituły powoływani i odwoływani są rozkazem Komendanta Szczepu.
10. Komendant Szczepu Pikującego Orła nie może wchodzić w skład Kapituły.

III Organizacja

1. Spotkanie kapituły odbywa się minimum 1 raz na 2 miesiące, chyba że zostanie ono odwołane z powodu braku zgłoszeń na tydzień przed wyznaczonym terminem.
2. Termin posiedzenia podawany jest poprzez stronę internetową Szczepu min. 21 dni przed spotkaniem.
3. Spotkanie Kapituły jest ważne jeśli uczestniczy w nim minimum 3 członków Kapituły.
4. W przypadku, gdy członek Kapituły Stopni Wędrowniczych jest opiekunem próby, a jego podopieczny pojawia się na posiedzeniu kapituły lub jeżeli sam realizuje próbę i stawia się na posiedzenie, zostaje on automatycznie wyłączony z toku obrad jako członek Kapituły Stopni Wędrowniczych na czas rozpatrywania w/w próby. W tej sytuacji na spotkaniu musi zostać zachowana minimalna liczba członków Kapituły, czyli przynajmniej trzy osoby.
5. Każde spotkanie kończy się spisaniem protokołu, który jest kolejno podpisany przez wszystkich obecnych na spotkaniu członków Kapituły.
6. Kapituła prowadzi dokumentację swojej pracy. W skład dokumentacji wchodzi:
 - protokoły ze spotkań Kapituły
 - karty prób na naramiennik i stopnie wędrownicze
 - wszelkie wnioski wpływające do Kapituły
 - regulamin Kapituły
 - oświadczenia kandydatów i opiekunów dotyczące zapoznania się z regulaminem Kapituły.

Szczep Pikującego Orła



Hufiec ZHP Kielce - Południe

25 - 031 Kielce ul. Gagarina 5

7. Kwestie sporne rozstrzygane są w głosowaniu jawnym, w sposób demokratyczny. W sytuacji, gdy jest parzysta liczba członków Kapituły głos ważący ma przewodniczący Kapituły.
8. Członków Kapituły w czasie spotkania obowiązuje regulaminowe umundurowanie.

IV Kandydat

1. Próbę na naramiennik wędrowniczy kandydat może rozpocząć na 3 miesiące przed ukończeniem 16 lat.
2. Zgłoszenie na posiedzenie Kapituły odbywa się poprzez adres e-mail: kapitula.spo@gmail.com, minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem. W zgłoszeniu należy podać powód przybycia na posiedzenie (otwarcie próby / zamknięcie próby / zmiana zadania / konsultacje). Otwierający próbę jest zobowiązany do przesłania swojej próby na min. 7 dni przed posiedzeniem Kapituły. W przypadku niedotrzymania powyższych ustaleń zainteresowany nie zostanie przyjęty podczas spotkania Kapituły.
3. W celu otwarcia lub zamknięcia próby kandydat powinien zgłosić się osobiście na spotkanie. W wyjątkowych przypadkach kandydat może przedstawić próbę wcześniej na indywidualnym spotkaniu przewodniczącemu Kapituły lub wyznaczonemu przez niego członkowi Kapituły, a kolejno opiekun przedstawia próbę na spotkaniu Kapituły. Próba zostanie otwarta na kolejnym najbliższym posiedzeniu Kapituły.
4. Harcerz chcąc otworzyć lub zamknąć próbę winien zgłosić się wraz z opiekunem próby na spotkanie Kapituły.
5. Kandydata i opiekuna obowiązuje na spotkaniu Kapituły regulaminowe umundurowanie.
6. Podczas spotkania Wędrownik zobowiązany jest do posiadania wymaganych dokumentów wyszczególnionych w punkcie VI ppkt 6.
7. Kandydat zgłaszając się na spotkanie Kapituły musi być zaznajomiony z treścią regulaminu Kapituły.

Szczep Pikującego Orła



Hufiec ZHP Kielce - Południe

25 - 031 Kielce ul. Gagarina 5

V Opiekun próby

1. Opiekunem próby na naramiennik wędrowniczy może być inny wędrownik posiadający naramiennik wędrowniczy lub drużynowy, drużyny z której jest próbant.
2. Opiekunem próby na stopień Harcerza Orlego/ Harcerki Orlej może być wędrownik posiadający stopień Harcerz Rzeczypospolitej / Harcerka Rzeczypospolitej lub stopień instruktorski – minimum przewodnik.
3. Opiekunem próby na stopień Harcerza Rzeczypospolitej/ Harcerki Rzeczypospolitej może być wędrownik posiadający Harcerz Rzeczypospolitej / Harcerka Rzeczypospolitej lub stopień instruktorski – minimum podharc mistrz.
4. W przypadku, gdy opiekun próby, z ważnych przyczyn, nie może przybyć na spotkanie Kapituły (gdy jego podopieczny zamyka próbę) zobowiązany jest do przekazania Kapituły pisemnej opinii o przebiegu próby. (zał. 7)
5. Opiekun odpowiedzialny jest za rozpisanie wraz z kandydatem próby oraz należyte przygotowanie kandydata do spotkania z Kapitułą. Do obowiązków opiekuna należy również czuwanie nad realizacją zadań.
6. Kapituła ma prawo nie zgodzić się na proponowanego opiekuna próby. Wówczas wybierany jest inny opiekun za zgodą kandydata.

VI Próba

1. Karta próby na naramiennik wędrowniczy powinna zawierać zadania , które pozwalają zrealizować wszystkie wymagania uwzględnione w opisie metodyki wędrowniczej. (Załącznik do Uchwały nr 24/XXXII Rady Naczelnej ZHP z dnia 1 marca 2003 r.) (zał. 1)
2. Karta próby na stopień Harcerza Orlego/ Harcerki Orlej, Harcerza Rzeczypospolitej/ Harcerki Rzeczypospolitej powinna zawierać zadania, które pozwalają zrealizować wszystkie wymagania uwzględnione w systemie stopni GK ZHP. (zał. 2 i 3).
3. Karta próby na naramiennik wędrowniczy i stopień Harcerza Orlego/ Harcerki Orlej, Harcerza Rzeczypospolitej / Harcerki Rzeczypospolitej i naramiennik wędrowniczy powinna być rozpisana według ogólnego wzoru. (zał. 4)
4. Próbę na stopień Harcerza Orlego/ Harcerki Orlej można rozpocząć po przyznaniu naramiennika wędrowniczego. Próbę na stopień Harcerza Rzeczypospolitej / Harcerki Rzeczypospolitej można rozpocząć po przyznaniu stopnia Harcerza Orlego/ Harcerki Orlej.

Szczep Pikującego Orła



Hufiec ZHP Kielce - Południe

25 - 031 Kielce ul. Gagarina 5

5. Kapituła ma prawo nie zaakceptować proponowanego sposobu realizacji wymagań i wypracować z kandydatem zmiany.
6. Na spotkaniu kapituły Wędrownik powinien mieć ze sobą następujące dokumenty:
 - w przypadku otwarcia próby: dwa egzemplarze karty próby (zał. 4), książeczkę harcerską z potwierdzeniem opłacenia składek za bieżący rok kalendarzowy,
 - w przypadku zmiany zadania w próbie: wniosek o zmianę zadania w dwóch kopiach (zał. 6), 1 egzemplarz karty próby do dokumentacji Kapituły ze zmienioną treścią zadania
 - w przypadku przesunięcia terminu zamknięcia próby: wniosek o zmianę terminu zamknięcia próby w dwóch kopiach (zał. 5)
 - w przypadku zamknięcia próby: sprawozdanie z realizacji próby (w wersji papierowej) wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie wszystkich zadań (w wersji papierowej lub elektronicznej – płyta CD) (np. kopie dokumentów poświadczających, zdjęcia, prezentacje, itp.), książeczkę harcerską z potwierdzeniem opłacenia składek za bieżący rok kalendarzowy.
7. Kandydat oraz opiekun podczas otwarcia próby podpisują w obecności Kapituły oświadczenie, iż zapoznali się i akceptują Regulamin Kapituły.
8. Istnieje możliwość zamiany zadania drogą mailową. Kandydat na podany przez Kapitułę adres e-mail (kapitula.spo@gmail.com) powinien przesłać treści wymagania i zadania pierwotnego oraz propozycję nowego. Zmiana zadania odbędzie się po konsultacji z opiekunem. Kapituła w ciągu 14 dni ustosunkuje się do zapytania kandydata i otrzyma on odpowiedź zwrotną drogą mailową. Jednocześnie kandydat zobowiązany jest dostarczyć Kapitulę uzupełniony wniosek o zmianę zadania (zał. 6) na kolejne jej posiedzenie.
9. Kandydat ma prawo do zmiany 3 zadań w próbie na stopień wędrowniczy. Każda zmiana zadania powinna być uzasadniona.
10. W przypadku gdy kandydat wykorzysta możliwość zmiany trzech zadań, a w próbie pojawiają się zadania, których kandydat nie jest w stanie zrealizować, Kapituła ma prawo zamknąć próbę z wynikiem negatywnym. W takim przypadku przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Kapituły do Komendanta Szczepu (patrz pkt 14)
11. Kandydat ma prawo do przesunięcia terminu zakończenia próby jednokrotnie.

Szczep Pikującego Orła



Hufiec ZHP Kielce - Południe

25 - 031 Kielce ul. Gagarina 5

12. Maksymalny czas realizowania próby jest określony w wymaganiach na odpowiedni stopień.
(dla naramiennika wędrowniczego wynosi on 6 miesięcy, Harcerza Orlego / Harcerki Orlej - 18 miesięcy, Harcerza Rzeczypospolitej / Harcerki Rzeczypospolitej -24 miesiące)
13. Gdy upłynie miesiąc od proponowanego przy otwarciu terminu zakończenia próby, a wędrownik nie zakończy realizacji próby, bądź nie dostarczy próby o przesunięcie proponowanego terminu zakończenia, Kapituła ma prawo zamknąć próbę negatywnie. W takim przypadku przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Kapituły do Komendanta Szczepu. (patrz pkt 14)
14. Po przekroczeniu maksymalnego czasu trwania próby, Kapituła ma prawo zamknąć próbę z wynikiem negatywnym, bez możliwości odwołania się kandydata do Komendanta Szczepu.
15. Kandydat o fakcie negatywnego zamknięcia próby zostanie poinformowany drogą mailową lub podczas posiedzenia Kapituły. Od dnia otrzymania niniejszej informacji ma 14 dni na odwołanie się od tej decyzji do Komendanta Szczepu w formie pisemnej z uzasadnieniem próby o rozpatrzenie odwołania. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania próba wraca do Kapituły, a jej ważność przedłuża się automatycznie o 2 miesiące.
16. Po negatywnym zakończeniu próby na naramiennik wędrowniczy lub stopień wędrowniczy, wędrownika obowiązują 3 miesiące karencji i dopiero po upływie tego czasu może ponownie rozpocząć realizację nowej próby.

VII Informacje końcowe

1. Kapituła zobligowana jest do wysyłania raportu z działalności 2 razy w roku do Komendanta Szczepu. Czas przesyłania raportów ustala się na czerwiec oraz grudzień.
2. Wszelkie wnioski odnośnie funkcjonowania Kapituły bądź niejasności w regulaminie winny być zgłaszane na bieżąco do przewodniczącego Kapituły.
3. Każdą zmianę w regulaminie Kapituła zobowiązana jest ogłosić na stronie www Szczepu. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Kapituły.